Вариантная работа № 11

*Выполнил Шардт М.А., 4об\_ИВТ-1/21*

1. **Подготовка документов:**
   * Описание программы (функциональность, назначение).
   * Руководство пользователя (если есть).
   * Исходный код (в объёме, достаточном для идентификации).
   * Информация об авторе(ах) и правообладателе.
   * Заявление о регистрации.
2. **Определение правообладателя:**
   * Физическое или юридическое лицо.
   * Подтверждение авторских прав (договоры, акты передачи прав и т.д.).
3. **Выбор способа правовой охраны:**
   * Авторское право (по факту создания).
   * Регистрация в Роспатенте (или другой уполномоченной организации).
   * Добровольная депонирование кода (например, в специализированных организациях или нотариусом).
4. **Подача заявки в уполномоченный орган:**
   * В России — Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент).
   * Онлайн или через МФЦ/почту.
5. **Уплата государственной пошлины:**
   * Размер зависит от категории заявителя (физическое/юридическое лицо) и типа ПО.
6. **Экспертиза заявки (по необходимости):**
   * Проверка на соответствие формальным требованиям.
   * Возможность уточнений или дополнений по запросу ведомства.
7. **Получение свидетельства о регистрации:**
   * Документ, подтверждающий регистрацию программы как объекта авторского права.
8. **Хранение и защита документов:**
   * Сохранять все исходные документы, подтверждающие права.
   * При необходимости — регистрация в международных базах (например, WIPO).